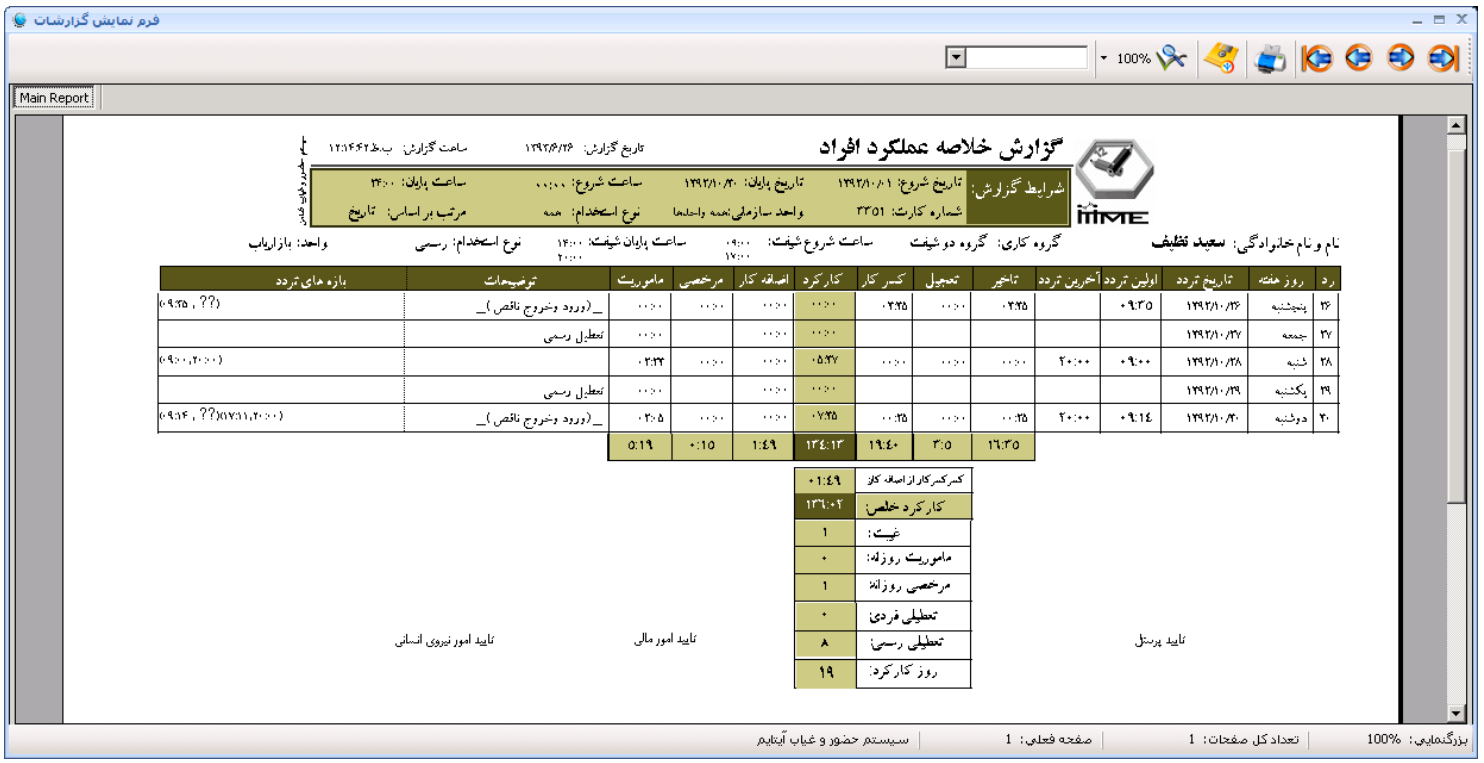
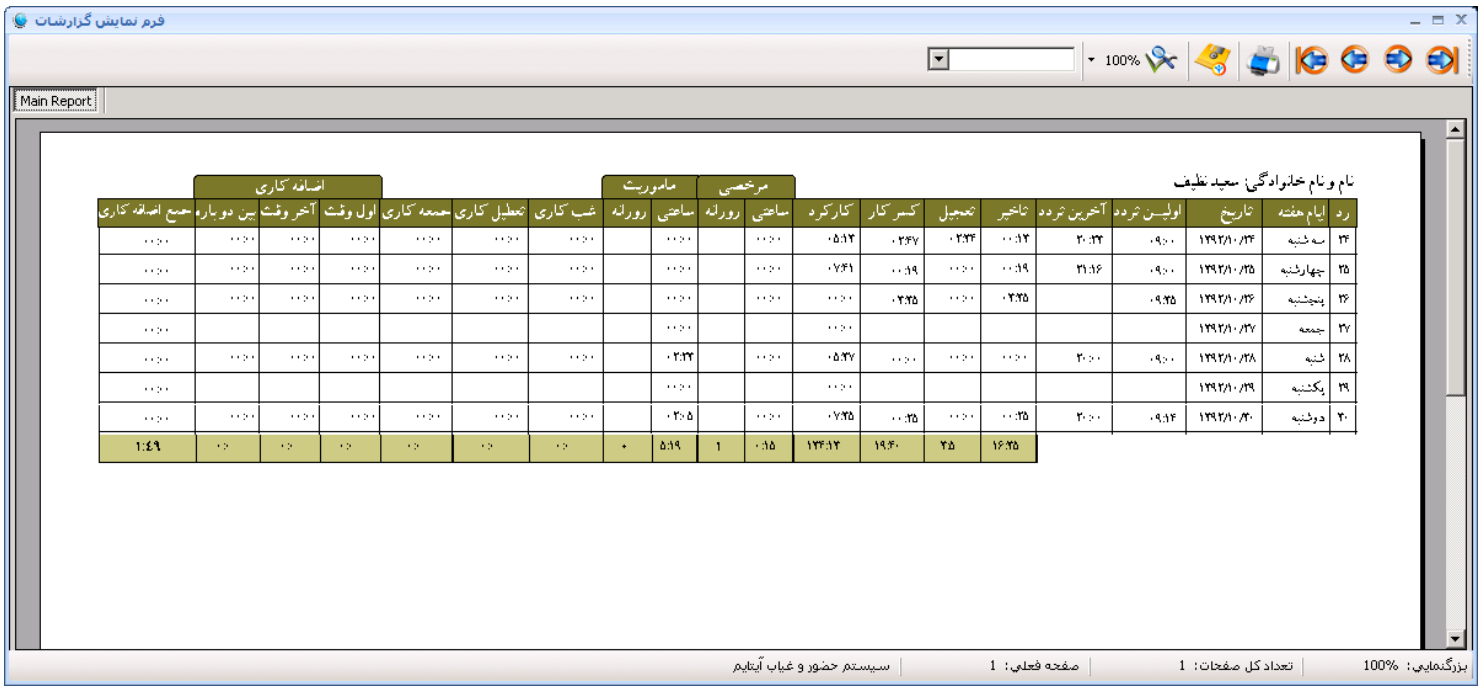
امکانات و مشخصات مدلهای نرم افزار حضور و غیاب آیتـــایم (آنلاین و آفلاین)

	عملکرد و شرح عملیات	نسخه لایت	نسخه پایه	نسخه استاندارد	نسخه خیرخشی	نسخه بیمارستانی
۱	محاسبه اتوماتیک کارکرد پرسنل شامل: اضافه کاری، کسر کار، غیبت، مرخصی، ماموریتها و ...	---	*	*	*	*
۲	نمایش و ویرایش کارکرد افراد	*	*	*	*	*
۳	امکان تعریف بیش از دوشیفت کاری در یک روز	---	---	*	*	*
٤	امکان تعریف شیفت کاری در روز بعد (ادامه کار در روز بعد)	---	---	*	*	*
٥	امکان تعریف شیفت های نامنظم (کنتراکتی نامنظم در طول یک روز یا ادامه دار در روز بعد)	---	---	---	*	*
٦	امکان تعریف شیفت کاری در روز بعد (ادامه کار در روز بعد بیش از ۴۸ ساعت)	---	---	---	*	*
۷	امکان تعریف شیفتهای جایگزین (جهت اتومات جایگزین شدن شیفت در زمان خاص مانند ماه مبارک رمضان)	---	---	*	*	*
۸	امکان نمایش تصویر و مشخصات پرسنل و نیز اعلام صوتی نام فرد در زمان ثبت تردد (در مدل آنلاین)	*	*	*	*	*
۹	امکان ثبت اتوماتیک تعطیل کاری، جمعه کاری و شب کاری با قابلیت تعریف و تغییر درصدها	---	---	*	*	*
۱۰	امکان تعریف انواع تردد ، گروهها، قوانین و شیفتها	---	*	*	*	*
۱۱	امکان ثبت تردد در چندین سیستم، در واحدهای مختلف سازمان و یا مراکز دیگر (شعبه ای) از طریق اینپورت و اکسپورت اطلاعات تردد و گزارشگیری در سیستم مرکز	---	---	---	*	*
۱۲	قابلیت اتصال سیستم های در شبکه	---	---	*	*	*
۱۳	قابل ارتباط و انطباق با انواع نرم افزارهای حقوق و دستمزد	---	*	*	*	*
۱٤	گزارشات تردد همچون خلاصه عملکرد ۱ و ۲، تردد فردی	*	*	*	*	*
۱٥	گزارشات جامع تردد همچون تردد کلی، نامنظم، ریز عملکرد	---	---	*	*	*
۱٦	گزارش تاخیر و تعجیل اضافه کار، کسر کار، مرخصی و ماموریت	---	*	*	*	*
۱۷	گزارشات از مانده مرخصی و کاردکس مرخصی سالیانه	---	---	*	*	*
۱۸	امکان تعریف حد و سقف مرخصی برای افراد	---	---	*	*	*
۱۹	امکان تعریف سطوح دسترسی به بخشهای مختلف نرم افزار	---	---	*	*	*
۲۰	امکان ارائه حکم ماموریت و برگه مرخصی در زمان صدور مجوز	---	---	*	*	*
۲۱	امکان اتصال به سیستم ارسال SMS	---	---	---	*	*
۲۲	امکان تعریف تعطیلی روزانه و یا ساعتی برای سازمان و یا برای افراد خاص (جهت عدم درج کسرکار برای افراد)	---	*	*	*	*
۲۳	اتصال به دستگاه ها و ساعت های دیگر شرکتها (پالیز ، آراز و ...) و محاسبات و گزارشگیری دقیق و حرفه ای از آنها	---	---	---	*	*
۲٤	امکان پشتیبانگیری خودکار در هر زمان دلخواه	---	---	*	*	*
۲٥	امکان ثبت تردد نامحدود	*	*	*	*	*
۲٦	امکان کنترل اضافه کار مجاز و غیر مجاز (خودکار پس از پایان شیفت)	---	---	*	*	*
۲۷	امکان استفاده از شیفت ساعتی منظم روزانه (کنتراکتی)	*	*	*	*	*
۲۸	امکان استفاده از شیفت ساعتی نامنظم (کنتراکتی)	---	---	---	*	*
۲۹	سیستم های بیمارستانی و یا نامنظم ماهیانه	---	---	---	---	*
۳۰	امکان مجوز دهی تعریف شده جهت اضافه کار مجاز و غیر مجاز	---	---	---	---	*
۳۱	قابل اتصال به بارکد خوان جهت اخذ کد کارت	---	---	*	*	*
۳۲	**حقوق و دستمزد لایت (فیش حقوقی بر اساس کارکرد، اضافه کار، کسرکار، غیبت)**	---	---	---	*	*
۳۳	**امکان نرم افزاری باز و بسته کردن گیت، درب و یا راهبند**	---	---	---	---	*
۳٤	**امکان ارتباط سمت وب جهت گزارشگیری و ثبت و ویرایش اطلاعات تردد**	---	---	---	---	---


فرم نمایش گزارشات
100%
Main Report
گزارش خلاصه عملکرد افراد
تاریخ گزارش: ۱۳۹۲/۶/۲۶
ساعت گزارش: ب.ظ ۱۲:۱۴:۴۲
شرایط گزارش:
تاریخ شروع: ۱۳۹۲/۱۰/۰۱
تاریخ پایان: ۱۳۹۲/۱۰/۳۰
ساعت شروع: ۰۰:۰۰
ساعت پایان: ۲۴:۰۰
شماره کارت: ۳۳۵۱
واحد سازمانی: همه واحدها
نوع استخدام: همه
مرتب بر اساس: تاریخ
نام و نام خانوادگی: سعید نظیف
گروه کاری: گروه دو شیفت
ساعت شروع شیفت: ۰۹:۰۰ ۱۷:۰۰
ساعت پایان شیفت: ۱۴:۰۰ ۲۰:۰۰
نوع استخدام: رسمی
واحد: بازاریاب
رد | روز هفته | تاریخ تردد | اولین تردد | آخرین تردد | تاخیر | تعجیل | کسر کار | کارکرد | اضافه کار | مرخصی | ماموریت | توضیحات | بازه های تردد
۲۶ | پنجشنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۶ | ۰۹:۳۵ | | ۰۲:۲۵ | ۰۰:۰۰ | ۰۲:۲۵ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | _(ورود وخروج ناقص) | (۰۹:۳۵ , ??)
۲۷ | جمعه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۷ | | | | | | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | | ۰۰:۰۰ | تعطیل رسمی |
۲۸ | شنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۸ | ۰۹:۰۰ | ۲۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۵:۳۷ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۲:۳۲ | | (۰۹:۰۰ , ۲۰:۰۰)
۲۹ | یکشنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۹ | | | | | | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | | ۰۰:۰۰ | تعطیل رسمی |
۳۰ | دوشنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۳۰ | ۰۹:۱۴ | ۲۰:۰۰ | ۰۰:۲۵ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۲۵ | ۰۷:۴۵ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۲:۰۵ | _(ورود وخروج ناقص) | (۰۹:۱۴ , ??)(۱۷:۱۱,۲۰:۰۰)
۱۶:۳۵ | ۳:۰۵ | ۱۹:۴۰ | ۱۳۴:۱۳ | ۱:۴۹ | ۰:۱۵ | ۵:۱۹
کسرکسرکار از اضافه کار: ۰۱:۴۹
کارکرد خلص: ۱۳۶:۰۲
غیبت: ۱
ماموریت روزانه: ۰
مرخصی روزانه: ۱
تعطیلی فردی: ۰
تعطیلی رسمی: ۸
روز کارکرد: ۱۹
تایید پرسنل
تایید امور مالی
تایید امور نیروی انسانی
بزرگنمایی: 100%
تعداد کل صفحات: 1
صفحه فعلی: 1
سیستم حضور و غیاب آیتایم


فرم نمایش گزارشات
100%
Main Report
نام و نام خانوادگی: سعید نظیف
رد | ایام هفته | تاریخ | اولین تردد | آخرین تردد | تاخیر | تعجیل | کسر کار | کارکرد | مرخصی ساعتی | مرخصی روزانه | ماموریت ساعتی | ماموریت روزانه | شب کاری | تعطیل کاری | همنده کاری | اضافه کاری اول وقت | اضافه کاری آخر وقت | اضافه کاری پس دوباره | جمع اضافه کاری
۲۴ | سه شنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۴ | ۰۹:۰۰ | ۲۰:۳۴ | ۰۰:۱۲ | ۰۲:۲۴ | ۰۲:۴۷ | ۰۵:۱۲ | ۰۰:۰۰ | | ۰۰:۰۰ | | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰
۲۵ | چهارشنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۵ | ۰۹:۰۰ | ۲۱:۱۶ | ۰۰:۱۹ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۱۹ | ۰۷:۴۱ | ۰۰:۰۰ | | ۰۰:۰۰ | | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰
۲۶ | پنجشنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۶ | ۰۹:۳۵ | | ۰۲:۲۵ | ۰۰:۰۰ | ۰۲:۲۵ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | | ۰۰:۰۰ | | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰
۲۷ | جمعه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۷ | | | | | | ۰۰:۰۰ | | | ۰۰:۰۰ | | | | | | | | |
۲۸ | شنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۸ | ۰۹:۰۰ | ۲۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۵:۳۷ | ۰۰:۰۰ | | ۰۲:۳۲ | | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰
۲۹ | یکشنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۲۹ | | | | | | ۰۰:۰۰ | | | ۰۰:۰۰ | | | | | | | | |
۳۰ | دوشنبه | ۱۳۹۲/۱۰/۳۰ | ۰۹:۱۴ | ۲۰:۰۰ | ۰۰:۲۵ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۲۵ | ۰۷:۴۵ | ۰۰:۰۰ | | ۰۲:۰۵ | | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰ | ۰۰:۰۰
۱۶:۴۵ | ۴:۵ | ۱۹:۴۰ | ۱۳۴:۱۲ | ۱ | ۰:۱۵ | ۵:۱۹ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۱:۴۹
بزرگنمایی: 100%
تعداد کل صفحات: 1
صفحه فعلی: 1
سیستم حضور و غیاب آیتایم